



BJØRNEHI
FAMILIEBARNEHAGE

VEDTEKTER FOR BJØRNEHI FAMILIEBARNEHAGE

Prost Refsums Veg 7 2005 Rælingen

Tlf: 41 21 40 72 E-post: b.barnehage@hotmail.com



1. EIERFORHOLD

Bjørnehi familiebarnehage er en privateid familiebarnehage bestående av en avdeling med 8 hele plasser fra 0-3 år. Avd. eies og drives av Leonora Hasani som er administrativ og økonomisk ansvarlig for driften.

2. FORMÅL OG VERDIGRUNNLAG

Bjørnehi familiebarnehage drives etter bestemmelsene i Lov om barnehage, § 1, og har som formål å sikre barnas gode, utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas foreldre. Bjørnehi familiebarnehage drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomheten og Bjørnehiets årsplan. Lov om barnehager § 2 omhandler barnehagens innhold og Bjørnehi familiebarnehage har en felles grunnfilosofi som bygger på omsorg, trygghet, respekt, lek og læring. Formålet er å eie og drive barnehage for barn som ønsker et alternativt barnehagetilbud. Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverd. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap.

3. PERSONALET

Det er eier som ansetter barne- og ungdomsarbeidere, assistenter og øvrig personal i barnehagen. Personalet skal arbeide i samsvar med Barnehageloven, rammeplan og disse vedtekter. Ved ansettelse skal det legges frem gyldig politiattest, i.h.t lov om barnehager §20.

4. ÅPNINGSTIDER / FERIER

Bjørnehi familiebarnehage holder åpent i tidsrommet fra kl. 07.00 til kl.16.30 mandag til fredag. Barnet skal leveres og være hentet innenfor denne perioden. De fastsatte åpningstider må respekteres. Det er viktig å beregne god tid ved henting, alle skal være ute av barnehagen ved stengt tid, både foreldre og barn skal ha forlatt barnehagen kl. 16.30.

Familiebarnehagen er stengt på helligdager, planleggingsdager, hele romjulen, hele påskeuken samt fredagen etter Kr. Himmelfartsdag og holder feriestengt i hele juli måned.

5. OPPTAK AV BARN

Eier/Styrer foretar opptak i henhold til regler i barnehageloven § 12 om samordnet opptaksprosess i kommunen. Det inngås kontrakt mellom foreldre og barnehagen. I henhold til barnehageloven § 18 er det prioritert opptak for barn med funksjonshemninger, som etter sakkyndig vurdering kan ha nytte av oppholdet i barnehagen. Barn som tildeles plass skal so hovedregel være bosatt i Rælingen kommune, vi kan også tilby plass til de som ikke bor i kommunen.



Følgende øvrige kriterier vektlegges etter følgende prioriteringer:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne (Lov om barnehager §18) og barn det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og §3-4 første ledd bokstav b, har rett til prioritert ved opptak i barnehage (jfr. Lov om barnehager §18).
2. Barn som har søkt barnehagen på prioritert første plass ved opptak.
3. Barnas alder og barnehagens gruppesammensetning av alder/kjønn.
4. Søskken av barn i Bjørnehi Familiebarnehage
5. Barn i nærområdet/Rud skolekrets/ Prost Refsums Veg.

Bjørnehi familiebarnehage kan ha inntil 8 hele plasser. Barnehagen er med i samordnet opptak i Rælingen Kommune som hovedopptak og fortløpende. Ved opptak blir det lagt vekt på sammensetningen av barnegruppen ut fra alder, Rud skolekrets og Rælingen kommune som nærmeste opptakskrets.

Gyldig helseerklæring for barnet må fremvises i henhold til barnehageloven §23.

6. OPPSIGELSE AV Plassen

Alle oppsigelser skal være skriftlige. Oppsigelsesfrist er 2 måneder, og er regnet fra den 1. i påfølgende måned. Oppsigelsestid i juli måned gjelder ikke. Oppholds avgift skal betales i oppsigelse perioden (full barnehageplass). Plasser som sies opp etter 1.april, må det betales ut barnehageåret, dvs. mai og juni.

7. FORELDREBETALING

Foreldrebetalingen fastsettes av eier av familiebarnehageavdelingen på grunnlag av de til enhver tid gjeldende tilskuddssatser og kostnader som påvirker barnehagens økonomi. I oppholdsavgiften inkluderes all mat til alle måltider i barnehagen. Den omfatter ikke innkjøp av bleier eller særskilt utstyr eller inventar som foreldrene ønsker benyttet. Månedlig avgift betales for 11 måneder i året (ikke for juli måned). Oppholdsavgiften skal være innbetalt den 1. i hver måned, dvs, forskuddsvis. Dersom oppholdsavgiften ikke er mottatt innen 14 dager etter forfall, kan plassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Månedsbetalingen varierer til enhver tid for gjeldende satser. Kroner 400,- for mat kommer i tillegg og gjelder for frokost, lunsj (varm mat 2/3 ganger i uken) og frukt på ettermiddagen. Barnehagen praktiserer reduksjon i foreldrebetaling for familier med lav betalingsevne.

8. FORELDRE RÅD / SAMARBEIDSUTVALGET

Foreldrerådet består av foreldre / foresatte til alle barna i familiebarnehagen.

Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom barns hjem og familiebarnehagen. Foreldrerådet velger 2 foredrerepresentanter til familiebarnehagens samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget er et



samarbeidsorgan for foreldre, eier og ansatte. Samarbeidsutvalget skal være et samordnende, rådgivende og kontaktskapende organ.

Samarbeidsutvalget skal uttale seg om saker som er av viktighet for familiebarnehagens virksomhet. Samarbeidsutvalget velges for et år av gangen. SU ved barnehagen består av 1 ansatte og 1 foreldre samtidig en vara i SU. Styrer har møte-, tale- og forslagsrett i SU.

9. FORELDRENES PLIKTER

Foreldre/foresatte plikter å behandle de ansatte på en profesjonell og verdig måte. Dette innebærer at foreldre/foresatte skal respektere personalets arbeidstid, alle saker som vedrører barnehagen og hendelser som hører dertil skal tas opp i barnehagens åpningstid eller særskilt avsatte foreldresamtaler, med mindre det har oppstått en akutt situasjon som gjør det påkrevet å ta det utover arbeidstiden. Dersom det er ønske om å avholde dugnader i barnehagen, er det SU som har det hele og fulle ansvar for dugnaden. Dugnaden er frivillig.

10. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Familiebarnehagen skal i henhold til barnehageloven §§ 20, 21 og 22 følge bestemmelsene om taushetsplikt og opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten.

11. PRAKTISKE FORHOLD

Barna må alltid møte med rene klær. Alle må ha ekstra skifte tøy i barnehagen. Barnet må ha tilgjengelig med: klær og fottøy som passer for værforholdene, bleier og våtservietter, ekstra klesskift og tøfler/innesko/skisokker, vogn/dyne/sovepose og eventuelt annet utstyr som barnet trenger. Alt tøy og andre eiendeler må merkes. Barnehagen står ikke til ansvar for klær som ikke er merket med barnets navn.

12. SYKDOM OG FRAVÆR

Bjørnehi familiebarnehage følger [folkehelseinstituttets retningslinjer for syke barn](#). Det er barnets allmenntilstand som avgjør om barnet kan gå i barnehagen eller bør være hjemme. Som hovedregel bør barnet være friskt nok til å kunne delta i normale aktiviteter i barnehagen, og barnet skal være feberfritt. Ved barns sykdom må barnet holdes hjemme til det er friskt nok til å delta i inne- og ute aktiviteter. Hvis barnet har vært sykt kvelden eller natten før det skal i barnehagen bør foreldrene selv vurdere hvorvidt barnet er friskt nok til å komme. Er foreldrene usikre bør de konferere med familiebarnehagen. Det er meget viktig at barna med smittsomme sykdommer holdes hjemme til barnet er helt friskt, grunnet smittefaren. Smittsomme sykdommer skal meldes familiebarnehagen så fort som mulig. Ved alvorlig smittsom sykdom i vertshjemmet er barnehagen stengt. Ved eiers sykdom og fridager vil fast vikar kontaktes for å sikre drift.



13. PLANLEGGINGSDAGER

Bjørnehi familiebarnehage skal ha 4 planleggingsdager i året. Barnehagen er stengt på disse dagene, og gir beskjed i god tid før. Det vil også bli sendt påminnelser via månedsplan og periodeplaner til foreldre.

14. NEDLEGGELSE

Nedleggelse av familiebarnehagen skal varsles de berørte parter, dvs. foreldre og ansatte, minst 3 måneder før driften opphører.

15. INTERNKONTROLL

Barnehagen skal ha internkontroll i samsvar med forskrifter om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid (HMS).

Dokumentasjon/sjekkliste oppbevares i barnehagen.

16. GODKJENNELSE OG VEDTEKSENDRINGER

Bjørnehi familiebarnehage kan fastsette og endre vedtektene. Disse vedtektene er vedtatt av ledelsen i Bjørnehi Familiebarnehage 01.02.23. Eierstyret har myndighet til å endre barnehagens vedtekter etter at endringsforslag er forelagt samarbeidsutvalget til uttalelse. Vedtektene endres og vedtas av eier.

17. JURIDISKE FORHOLD

Gjeldende vedtekter med utfyllende retningslinjer er bindende for Bjørnehi familiebarnehage, foreldrene og de ansatte i barnehagen.

.....

Jeg/Vi er kjent med og aksepterer barnehagens vedtekter. Vedtekter (bl.a. bestemmelser om oppsigelsesfrister m.m) er bindende fra tilbudet om plass aksepteres.

Skal plassen sies opp er det kun skriftlig oppsigelse som er gjeldende.

Barnet starter (dato)..... Barnet slutter 31.06..... (det året barnet fyller tre år).

Barnet skal ha % plass (størrelse på plass).

Dato:

Underskrift:

Svarslippen sendes eller leveres til Bjørnehi Familiebarnehage

