



BJØRNEHI

FAMILIE BARNEHAGE

VEDTEKTER

FOR

BJØRNEHI

FAMILIEBARNEHAGE

Prost Refsums Veg 7

2005 Rælingen

1. EIERFORHOLD

Bjørnehi familiebarnehage er en frittstående privateid familiebarnehage bestående av avdeling med 8 plasser fra 0-3 år.

Avd. eies og drives av Igbale Hasani , Prost Refsums Veg 7 2005 Rælingen , tlf.mob 41214072. Eier er juridisk ansvarlig.

2. FORMÅL

Bjørnehi familiebarnehage drives etter bestemmelsene i Lov om barnehage, § 1, og har som formål å sikre barnas gode, utviklings - og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas foreldre.

3. BEMANNING

Eier (Pedagogisk medarbeider) 100%stilling.

Pedagogisk medarbeider nr.1 : 66,6% stilling

Pedagogisk medarbeider nr.2.: 66,6% stilling

Vikar: etter sykdom

Styrer/ veileder: 32% stilling (12 timer i uken).

4. ÅPNINGSTIDER / FERIER

Familiebarnehagen er åpen fra mandag til fredag mellom kl. 07.00 og kl. 16.30

Familiebarnehagen er stengt hele juli måned, julaften, romjulen, påskeuken samt fredagen etter Kr.

Himmelfartsdag, ellers følger familiebarnehagen de offentlige, fritids- og helligdager.

5. OPPTAK AV BARN

Bjørnehi familiebarnehage kan ha inntil 8 hele plasser. Opptaket av barna skjer ved hovedopptak i Rælingen kommune og fortløpende. Vi kan også tilby plass til barn som ikke bor i kommunen.

Ved opptak blir det lagt vekt på sammensetningen av barnegruppen ut fra alder, pedagogiske bemannings og arealmessige hensyn, Rud skolekrets og Rælingen kommune som nærmeste opptakskrets.

Gyldig helseerklæring for barnet må fremvises.

Barn med prioritet gis i henhold til barnehageloven § 13 fortrinnsrett ved opptak

6. OPPSIGELSE AV PLASSEN

Gjensidig oppsigelsestid av barnehageplass er 2 måneder regnet fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt. Oppsigelsen skal skje skriftlig til Bjørnehi familiebarnehage.

Oppholdsavgift skal betales i oppsigelse perioden.

Hvis oppsigelsen av plassen skjer i perioden 1. mai til 30. juli , kreves det betaling for hele periode dersom ikke nytt barn kan skaffes.

7. FORELDREBETALING

Foreldrebetalingen fastsettes av eier av familiebarnehageavdelingen for et halvt år gangen, på grunnlag av de til en hver tid gjeldende tilskuddssatser og kostnader som påvirker barnehagens økonomi. I oppholdsavgiften inkluderes all mat til alle måltider i barnehagen. Den omfatter ikke innkjøp av bleier eller særskilt utstyr eller inventar som foreldrene ønsker benyttet. Månedlig avgift betales for 11 måneder i året(ikke for juli måned).

Oppholdsavgiften skal være innbetalt den 1. i hver måned, dvs, forskuddsvis. Dersom oppholdsavgiften ikke er mottatt innen 14 dager etter forfall, kan plassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Månedsbetalingen er på 2910 kr pr mnd + 400 kr til frukt, drikke og mat(varmt måltid fredager). Barnehagen praktiserer reduksjon i foreldrebetaling for familier med lavest betalingsevne.

8. FORELDRE RÅD

Foreldrerådet består av foreldre / foresatte til alle barna i familiebarnehagen.

Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom barns hjem og familiebarnehagen. Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til familiebarnehagens samarbeidsutvalg.

9. SAMARBEIDSUTVALGET

Samarbeidsutvalget er et samarbeidsorgan for foreldre, eier og ansatte. Samarbeidsutvalget skal være et samordnende, rådgivende og kontaktskapende organ.

Samarbeidsutvalget skal uttale seg vedrørende saker som er av viktighet for familiebarnehagens virksomhet.

Samarbeidsutvalget velges for et år av gangen.

SU ved barnehagen består av 1 ansatte og 1 foreldre.

Det er en vara i SU.

Styrer har møte-, tale- og forslagsrett i SU.

10. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Familiebarnehagen skal i henhold til barnehagens lovens §§ 20,21 og 22 følge bestemmelsene om taushetsplikt og opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten.

11. PRAKTISKE FORHOLD

Barna må alltid møte rene og med rene klær. Alle må ha ekstra skifte tøy.

Alt tøy og andre eiendeler må merkes. Alle barn bør ha med en < malerskjorte>.

12. SYKDOM OG FRAVÆR

Ved barns sykdom må barnet holdes hjemme til det er friskt nok til å delta i inne- og ute aktiviteter. Hvis barnet har vært sykt kvelden eller natten før det skal i barnehagen bør foreldrene selv vurdere hvorvidt barnet er friskt nok til å komme. Er foreldrene usikre bør de konferere med familiebarnehagen.

Det er meget viktig at barna med smittsomme sykdommer holdes hjemme til barnet er helt friskt, grunnet smittefaren. Smittsomme sykdommer skal meldes familiebarnehagen så fort som mulig.

Ved alvorlig smittsom sykdom i vertshjemmet er barnehagen stengt. Ved eiers sykdom og fridager vil fast vikar kontaktes for å sikre drift.

13. PLANLEGGINGSDAGER

Bjørnehi familiebarnehage skal ha 4 planleggingsdager i året. Barnehagen er stengt på disse dagene, og gir beskjed i god tid før de aktuelle dagene.

14. NEDLEGGELSE

Nedleggelse av familiebarnehagen skal varsles de berørte parter, dvs. foreldre og ansatte, minst 3 måneder før driften opphører.

15. INTERNKONTROLL

Barnehagen skal ha internkontroll i samsvar med forskrifter om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid (HMS).

Dokumentasjon/sjekkliste oppbevares i barnehagen.

16. GODKJENNELSE OG VEDTEKTSENDRINGER

Bjørnehi familiebarnehage kan fastsette og endre vedtektene.

Kopi av de til enhver til gjeldende vedtektene blir sendt til Rælingen kommune.

17. JURIDISKE FORHOLD

Gjeldende vedtekter med utfyllende retningslinjer er bindende for Bjørnehi familiebarnehage, foreldrene og de ansatte i barnehagen.

